

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i biće objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 VLADA Bajazit Jašarević, v.r.
 Broj: 02/1-19-7816/06
 Tuzla, 21. 7. 2006. godine

213

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00 i 1/05), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17. 7. 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju privremenog Školskog odbora
 Javne ustanove Druga osnovna škola Živinice**

I

Imenuje se privremeni Školski odbor Javne ustanove Druga osnovna škola Živinice, na period do 90 dana u slijedećem sastavu:

1. Mirsad Selimović, predsjednik
2. Muharem Šljivić, član
3. Ana Marić, član
4. Ferid Fejzić, član
5. Fadila Halilčević, član

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i biće objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 VLADA Bajazit Jašarević, v.r.
 Broj: 02/1-38-5025/06
 Tuzla, 17. 7. 2006. godine

214

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00 i 1/05), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17. 7. 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju direktora Kantonalne uprave
 za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona**

I

Besim Duraković, imenuje se za direktora Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i biće objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 VLADA Bajazit Jašarević, v.r.
 Broj: 02/1-34-7341/06
 Tuzla, 17. 7. 2006. godine

215

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00 i 1/05), a u vezi sa članom 11. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 10/99, 15/00 i 5/05), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17. 7. 2006. godine, donosi

**STANDARDE VISOKOG
 OBRAZOVANJA I NORMATIVE**

I - UVOD

Visoko obrazovanje je od posebnog javnog interesa i kao takvo zasnovano na savremenim dostignućima nauke, tehnike i tehnologije, modernoj pedagoškoj teoriji i praksi, humanizmu i etici, a u funkciji osposobljavanja mladih i odraslih za rad i stvaranja uslova za njihovu stručnu nadgradnju.

Standardi visokog obrazovanja i Normativi (u daljem tekstu: Standardi i Normativi) imaju za cilj da doprinesu poboljšanju kvaliteta edukacije i rezultata visokog obrazovanja kao osnovnog preduslova za kompariranje sa evropskim i svjetskim obrazovnim sistemima čime će se stvoriti dodatni uslovi za priznavanje naše diplome u Evropi i svijetu, odnosno da se ove diplome jednostavnije i uspješnije kompariraju sa odgovarajućim evropskim i svjetskim diplomama.

Visoko obrazovanje je integralni dio jedinstvenog sistema obrazovanja, za koji se utvrđuju Standardi i Normativi, uzimajući u obzir njegove specifičnosti, kao i realne materijalne mogućnosti društva u cjelini, a prvenstveno materijalne mogućnosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Standardi i Normativi omogućuju kvalitetan nadzor nad radom visokoškolskih ustanova Kantona, što će omogućiti održivost našeg visokog obrazovanja u evropskoj i svjetskoj konkurenciji sa još jednim jasnim ciljem, da se poveća mogućnost zapošljavanja onih koji su visoko obrazovanje stekli na fakultetima Kantona.

Standardima utvrđuju se opći, a Normativima posebni uslovi za kvalitetno obavljanje nastavnog i naučno-istraživačkog, odnosno umjetničkog rada na univerzitetu.

Ovim Standardima i Normativima utvrđuju se minimalni prostorni, kadrovski i drugi materijalno-tehnički uslovi neophodni za obavljanje nastavnog, naučno-istraživačkog, odnosno umjetničkog rada, koji se ostvaruje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zakona) na fakultetima, akademijama i visokim školama u okviru univerziteta kao javnih ustanova, odnosno ustanova.

Ovi Standardi i Normativi su, pored Zakona, akt koji služi za osnivanje i rad univerziteta, kao i akt na osnovu kojeg će se izvršiti konačna verifikacija i upis u Registar Univerziteta Kantona.

Standardi i Normativi omogućuju kvalitetan nadzor nad radom univerziteta na području Kantona, a u cilju održivosti visokog obrazovanja u evropskoj i svjetskoj konkurenciji.

U cilju adekvatnog postavljanja i utvrđivanja odgovarajućih uslova rada visokog obrazovanja određuju se obaveze u pogledu stvaranja uslova za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i to:

- da studentima organizira i realizira teorijsku i praktičnu nastavu u obimu i kvalitetu utvrđenom u nastavnom planu i programu,
- da za realizaciju naučno-nastavnog procesa raspolaže odgovarajućim prostorom, opremom i drugim nastavnim sredstvima, primjerenim prirodni studija, tehničkim, sigurnosnim, sanitarnim i drugim uslovima,
- da za realizaciju naučno-nastavnog procesa raspolaže odgovarajućim brojem i strukturom nastavnika i asistenata,
- da organiziranjem naučno-nastavnog procesa omogući njegovo nesmetano izvođenje i rad sa studentima u skladu

sa standardima i normativima, realizirajući pri tome utvrđeni obim aktivnosti putem predavanja, vježbi, rada u seminarima, konsultacija i ispita u okviru predviđenih sati iz nastavnog plana i programa, odnosno dužine radnog vremena nastavnika, asistenata i drugih saradnika,

- da osigura odgovarajući broj administrativno-stručnog i tehničkog osoblja.

1.1. PREPORUKE EVROPSKE ASOCIJACIJE ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA U VISOKOM OBRAZOVANJU (ENQA)

Ministri zemalja potpisnica Bolonjskog procesa pozvali su Evropsku mrežu za obezbjeđenje kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja, preko svojih članova, da rade na razvoju dogovorenih standarda, procedura i uputstava za osiguranje kvaliteta obrazovanja i da pronađu načine na koje će osigurati adekvatan jedinstven sistem za osiguranje kvaliteta i/ili akreditacijske agencije ili organe i da o tome izvjestite Ministarstvo preko bolonjske izvršne grupe.

Evropska asocijacija za obezbjeđenje kvaliteta u visokom obrazovanju (ENQA) je uradila izvještaj, a glavni rezultati i preporuke ovog izvještaja su:

- evropski standardi za interno i eksterno osiguranje kvaliteta i eksterne agencije za osiguranje kvaliteta,
 - od evropskih agencija za osiguranje kvaliteta se očekuje da daju periodične preglede rada u periodu pet godina,
 - osnovat će se Registar evropskih agencija za osiguranje kvaliteta i Evropski forum za konsultacije o obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju,
 - Evropski komitet za registre će djelovati kao kontrolor za uključivanje agencija u registar.
- Implementacijom preporuka bit će ostvareni slijedeći rezultati:
- unaprijedit će se konzistentija obezbjeđenja kvaliteta u evropskom visokom obrazovanju, korištenjem dogovorenih standarda i uputstava,
 - institucije visokog obrazovanja i agencije za osiguranje kvaliteta moći će koristiti uobičajene opšte reference za osiguranje kvaliteta,
 - registar će obezbijediti lakšu identifikaciju profesionalnih i pouzdanih agencija,
 - procedure za priznavanje kvalifikacija će se pojačati, a kredibilitet rada agencija za osiguranje kvaliteta će biti na višem nivou,
 - razmjena mišljenja i iskustava između agencija i drugih ključnih faktora biće na višem nivou obezbijedeno, kroz rad Evropskog foruma za konsultacije o osiguranju kvaliteta u visokom obrazovanju,
 - uzajamno upoznavanje i priznavanje među institucijama i agencijama pomoći će postizanju uzajamnog povjerenja.

1.2. EVROPSKI STANDARDI I UPUTSTVA ZA OBEZBJEĐENJE INTERNOG KVALITETA U INSTITUCIJAMA VISOKOG OBRAZOVANJA

Politika i procedure za osiguranje kvaliteta: Institucije trebaju da imaju politiku i zajedničke procedure za osiguranje kvaliteta i standarda svojih programa i sredstava. One bi se obavezale da će postepeno razvijati kulturu koja priznaje važnost kvaliteta i osiguranje kvaliteta u svom radu. Da bi se ovo postiglo, te institucije treba da razvijaju i implementiraju strategiju kontinuiranog podizanja kvaliteta, a trebalo bi da omoguće učešće studentima i drugim učesnicima.

Odobrenje, monitoring i periodični izvještaj o programima i finansijska sredstva: Institucije bi trebalo da imaju formalne mehanizme za odobravanje, ocjenu, periodične izvještaje i monitoring svojih programa i sredstava.

Ocjenjivanje studenata: Studente treba ocjenjivati putem publikovanih kriterija, pravila i procedura koje se konzistentno primjenjuju.

Osiguranje kvaliteta nastavnog osoblja: Institucije trebaju imati metode kojim će utvrditi, da li je nastavno osoblje kvalificirano i kompetentno za rad u visokom obrazovanju. Ti kriteriji treba da su dostupni onima koji podnose eksterne izvještaje i o njima treba biti zastupljena diskusija u izvještaju.

Izvori za sticanje znanja i podrška studentima: Institucije trebaju osigurati da izvori, koji se koriste za nastavu, adekvatni i prilagođeni za svaki program koji je ponuđen.

1.3. EVROPSKI STANDARDI ZA EKSTERNO OSIGURANJE KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA

Razvoj procesa eksternog osiguranja kvaliteta: Ciljeve procesa osiguranja kvaliteta treba da odrede svi oni koji su odgovorni za to, a to su između ostalog institucije visokog obrazovanja. Ti ciljevi trebaju biti publikovani s opisom procedura koje se koriste u tu svrhu.

Kriteriji donošenja odluka: Bilo koja formalna odluka donesena kao rezultat eksterne aktivnosti obezbjeđenja kvaliteta treba da se bazira na eksplicitno publikovanim kriterijima, koji se konzistentno primjenjuju. Svi eksterni procesi osiguranja kvaliteta treba da se posebno dizajniraju da bi se osigurala njihova podobnost za postizanje postavljenih ciljeva. Izvještaje treba publikovati i pisati jasnim i pristupačnim stilom, onima kojima su namijenjeni. Sve odluke i preporuke, sadržane u izvještaju treba da budu naglašene.

1.4. EVROPSKI STANDARDI EKSTERNIH AGENCIJA ZA OSIGURANJE KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA

Službeni status: Agencije trebaju biti formalno priznate od strane kompetentnih javnih autoriteta u evropskom visokom obrazovanju, kao agencije sa odgovornošću za eksterno osiguranje kvaliteta i treba da se zasnivaju na legalnoj osnovi.

Aktivnosti: Agencije treba da poduzimaju aktivnosti oko eksternog osiguranja kvaliteta, na institucionalnom ili programskom nivou, na regularnoj osnovi. Agencije trebaju imati adekvatne ljudske i finansijske resurse, da bi mogli organizovati vođenje eksternog procesa osiguranja kvaliteta na efikasan i zadovoljavajući način, sa odgovarajućim mjerama za razvoj svojih procesa i procedura.

Opis misije: Agencije trebaju da imaju jasne i eksplicitne ciljeve svog rada, sadržane u izvještaju koji treba da bude pristupačan javnosti.

Nezavisnost u radu: Agencije treba da su nezavisne u tolikoj mjeri, da njihovi zaključci i preporuke date izvještajima, nisu doneseni pod uticajem trećih strana, kao što su institucije visokog obrazovanja, ministri ili drugi učesnici.

II - ELEMENTI RAZVIJENOSTI

Univerzitet se osniva i radi u skladu sa Zakonom i ovim Standardima i Normativima. Univerzitet se organizuje kao ustanova iz oblasti visokog obrazovanja i ima svojstvo pravnog lica.

Fakulteti, akademije i visoke škole su organizacione jedinice Univerziteta koji izvode nastavni, naučno-istraživački i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja.

Univerzitet u svom sastavu može imati naučno-istraživačke institute, kao i druge organizacione jedinice.

Univerzitet može organizovati univerzitetske studije ukoliko upisuju najmanje 50% studenata od broja predviđenog Standardima i Normativima kao optimalnu nastavnu liniju.

U sastavu Univerziteta može se organizovati fakultet, akademija, visoka škola, odnosno studijski odsjek na fakultetu radi uvođenja nove vrste studija i za manji broj od optimalne nastavne linije, utvrđene u prethodnom stavu, samo uz prethodno odobrenje Ministarstva.

III - STANDARDI I NORMATIVI**A) KADROVSKI STANDARDI I NORMATIVI**

Standardi studiranja su prije svega instrument realiziranja definiranih nastavnih planova i programa koji daju odgovarajući profil obrazovanja. Univerzitet može obavljati djelatnost visokog obrazovanja, ako:

- ispunjava opće i posebne uslove po Standardima i Normativima,
- ima nastavnike za nastavne predmete, od kojih za jednu trećinu stručnih i općih nastavnih predmeta po organizacionim jedinicama u radnom odnosu sa najmanje polovinom od punog radnog vremena ili jednu polovinu od ukupnog broja nastavnika zaposlenih na Univerzitetu,
- ima nastavne planove i nastavne programe donesene u skladu sa Zakonom,
- ima obezbjedena novčana sredstva za rad univerziteta, organizovanje i izvođenje univerzitetskih studija i provođenje nastavnog programa u cijelosti.

Naučno-nastavni proces na univerzitetu, predstavlja organiziranu aktivnost nastavnika, saradnika i studenata, usmjerenu na njegovu realizaciju.

U ovome je najsnažnija uloga univerzitetskih nastavnika čiji poziv i rad mora biti zasnovan prvenstveno na njegovim vrijednostima i rezultatima u realizaciji naučno-nastavnog procesa.

Univerzitet treba organizovati cjeloživotno učenje visoko-obrazovanih kadrova, u kontinuiranom praćenju razvoja tehnike i tehnologija i biti spreman da pruža usluge ove vrste.

Pod nastavnim predmetom koji služi kao osnov za utvrđivanje broja nastavnika podrazumijeva se:

- predmet, odnosno predmeti iz uže naučne oblasti, koji se po svom obimu izučavaju u jednom semestru, efektivno sa tri sata predavanja,
- predmet koji se izučava na više odsjeka, smjerova i usmjerenja uz objedinjavanje studenata na predavanjima do maksimalnog broja utvrđenog ovim standardima,
- predmet koji je izborni, ako je nastavnim planom i programom utvrđen i ukoliko zadovoljava uslove iz prethodna dva stava,
- predmet samo onog nastavnog programa za koji su upisani studenti na odgovarajućem odsjeku, smjeru i usmjerenju.

Univerzitet je obavezan da obezbijedi i drugo prateće osoblje za podršku nastavnom procesu kako je to utvrđeno u ovom aktu.

B) BROJ STUDENATA

Standardima i Normativima se definišu optimalne nastavne linije u pogledu broja studenata na predavanjima i broja studenata u grupi za izvođenje vježbi i rada u seminarima na svim nastavnim predmetima.

U ovom pogledu se utvrđuje optimalni broj redovnih studenata na predavanjima po grupacijama nauka - fakulteta, akademija i visokih škola kako slijedi:

	Grupacija	Prva i druga godina studija	Ostale godine studija
1	Grupacija medicinskih, tehničkih, prirodno-matematičkih i biotehničkih studija	90	50
2	Grupacija društvenih i humanističkih studija	120	90
3	Grupacija studija umjetnosti	do 50	do 35

Naredna linija se obavezno uspostavlja ako broj studenata koji prelazi optimalni broj, bude veći od 50% od broja studenata utvrđene optimalne linije za svaku godinu studija i odgovarajuću grupaciju nauka.

Optimalna nastavna grupa redovnih studenata za vježbe i rad u seminaru utvrđuje se u skladu sa uslovima iz nastavnog plana i programa i to:

	Vrsta - struktura vježbi	Broj studenata
1	Za umjetničke akademije na nastavnim predmetima iz umjetnosti	5
2	Za kliničke nastavne predmete na fakultetima medicinskih nauka, određene nastavne predmete na fakultetima tehničkih nauka sa vježbama iz oblasti robotike, automatike, upravljanja procesima, rudarskog mjerenja i slično	5
3	Za predkliničke nastavne predmete na fakultetima medicinskih nauka (sekcijsko-obdukcijске vježbe; anatomija, patologija, sudska medicina); nastavne predmete sa terenskim vježbama koje zahtijevaju nadzor nad studentom i upute stručnog saradnika	10
4	Za nastavne predmete sa laboratorijsko-eksperimentalnim vježbama (upotreba optičkih, mjernih i drugih instrumenta, fonetske vježbe; vježbe koje se organizuju u računarskim centrima/salama i na edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu sa metodičko-didaktičkim vježbama	15
5	Za nastavne predmete sa auditornim vježbama; terenske vježbe demonstracionog tipa, nastavne predmete fakulteta humanističkih i prirodnih nauka	25

Napomena: optimalna grupa studenata za vježbe, rad na seminarima i praksi, utvrđuje se u skladu sa uslovuna iz nastavnog plana i programa.

Naredna grupa se obavezno uspostavlja ako broj studenata, koji se dobije kao ostatak nakon uspostavljanja određenog broja grupa sa optimalnim brojem studenata u grupi, prelazi 40% broja utvrđenog kao optimalni broj u grupi za određenu vrstu vježbi.

U cilju efikasnijeg praćenja ove oblasti fakulteti, akademije i visoke škole su svojim nastavnim planom i programom dužni definisati kategoriju vježbi (broj studenata u grupi) za svaki nastavni predmet u skladu sa pregledom datim u prethodnoj tabeli. Laboratorije, učionice, amfiteatri i pripadajuća oprema moraju biti u funkciji izvođenja nastavnog procesa u skladu sa nastavnim planom i programom.

Za nastavne predmete koji svojim planom i programom predviđaju i organizaciju seminara, dužni su dostaviti prijedlog predviđenog broja studenata u grupi za svaki nastavni predmet.

Napomena: Optimalna nastavna grupa redovnih studenata za vježbe će se postepeno usklađivati sa standardima visokoškolskih ustanova zemalja Evropske unije, a prema raspoloživim mogućnostima osnivača.

C) PROSTOR, OPREMA NAMJEŠTAJ, BIBLIOTEKA I OSTALI USLOVI ZA RAD

U cilju osiguravanja minimalnih uslova za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, sanitarnih, zdravstveno-higijenskih i drugih prostornih uslova, utvrđuje se optimalna površina ukupnog prostora po jednom studentu, pri čemu struktura prostora mora zadovoljavati osnovne preduoslove za odvijanje naučno-nastavnog procesa (svjetlost, temperatura, funkcionalnost, bezbjednost i slično).

Optimalna površina po jednom studentu i odgovarajuću vrstu - oblast studija utvrđuje se kako slijedi:

	OBLAST STUDIJA - NAUKA	Optimalna površina po jednom studentu
1	Umjetničke nauke	15 m ²
2	Medicinske nauke	10 m ²
3	Tehničke nauke	10 m ²
4	Prirodno-matematičke nauke:	10 m ²
5	Biotehničke nauke	10 m ²
6	Humanističke nauke	8 m ²
7	Društvene nauke	6 m ²

Normativima se utvrđuje minimalna površina po jednom studentu za pojedine oblasti studija, koja ne može biti manja od 70% od površine utvrđene kao optimalna u prethodnoj tabeli.

Univerzitet je obavezan da osigura pristup i komunikaciju invalidnim licima u prostor ustanove.

Pod optimalnim uslovima u pogledu prethodnog stava podrazumijeva se obaveza univerziteta da invalidnom licu - studentu ili zaposlenom, omogućiti uslove za samostalan pristup objektu, samostalnu komunikaciju u prostore neophodne za njihov studij, odnosno rad (amfiteatre, učionice, laboratorije, biblioteku, čitaonicu, toalet, i druge prostore).

Minimalni uslovi u pogledu obezbjeđenja uslova za studij i rad invalidnih lica podrazumijevaju obavezu univerziteta da omogućiti tom licu samostalni ulazak u objekat.

Univerzitet, odnosno osnivač, dužan je obezbijediti odgovarajući specijalizirani prostor za realizaciju nastavnog plana i programa, posebno u pogledu specijaliziranih radionica i laboratorija.

Univerzitet, odnosno osnivač, dužan je obezbijediti sanitarne uslove i odgovarajući broj toaleta u skladu sa brojem studenata koji u isto vrijeme borave, odnosno rade u prostorijama univerziteta. Minimalan broj kabina sa propisanim pratećim prostorom utvrđuje se tako što na svakih 80 studenata koji borave i rade u jednoj smjeni obezbjeđuje se po jedna kabina.

Univerzitet, odnosno osnivač, dužni su obezbijediti nastavna sredstva i ostala specijalizirana sredstva u skladu sa zahtjevima nastavnog plana i programa koji se u toj ustanovi realizira. U nastavnim planu i programu obavezno se definišu osnovna nastavna sredstva, odnosno oprema potrebna za realizaciju tog programa.

Univerzitet obavezno ima biblioteku sa najmanje 30.000 knjižnih jedinica u funkciji realizacije naučno-nastavnog procesa koji se realizira na univerzitetu. U knjižne jedinice se ne ubraja arhivska građa.

IV - BROJ I STRUKTURA NASTAVNOG KADRA I OSTALIH RADNIKA

Broj i struktura nastavnog kadra odgovarajuće struke i stručne spreme - zvanja, utvrđuje se u skladu sa nastavnim planom i programom, vrste studija, broja studenata, broja grupa za rad na vježbama, te na osnovu utvrđenog optimalnog prosječnog opterećenja u pogledu broja časova predavanja, odnosno vježbi sedmično u toku jedne nastavne godine.

Optimalno opterećenje nastavnika, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatra se opterećenje od 6 sati nastave sedmično (3 sata predavanja i 3 sata nadzora vježbi u toku školske godine), za nastavnike u zvanjima redovni profesor, vanredni profesor i docent.

Optimalno opterećenje lektora je 8 sati nastave sedmično (4 sata predavanja i 4 sata nadzora vježbi u toku školske godine), u toku 40-satne radne sedmice.

Optimalno opterećenje asistenta, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatra se opterećenje od 10 sati vježbi sa studentima sedmično u toku školske godine).

Optimalno opterećenje laboranta, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatra se opterećenje od 20 sati vježbi sa studentima sedmično u toku školske godine.

Optimalno opterećenje nastavnika koji je imenovan za dekana, u okviru 40-satne radne sedmice je 4 sata nastave sedmično (2 sata predavanja i 2 sata nadzora vježbi u toku školske godine).

Optimalno opterećenje nastavnika koji je imenovan za rektora je 2 sata nastave sedmično (1 sat predavanja i 1 sat nadzora vježbi u toku školske godine), a prorektora je 3 sata sedmično (1,5 sat predavanja i 1,5 sat nadzora vježbi u toku školske godine) u okviru 40-satne radne sedmice.

Nastavnici i saradnici u toku jedne nastavne godine ne mogu biti opterećeni više od 50% utvrđene nastavne norme, ukoliko univerzitet ima izabrane nastavnike.

Raspored obaveza nastavnika, asistenata i laboranata u okviru 40 satne radne sedmice:

	Opis	Nastavnici	Asistenti	Laboranti
1	Predavanje Nadzor vježbi	3 3	10	20
2	Pripreme	9	10	14
3	Konsultacije	10 (6+4)	6	6
4	Komisije, NNV, radna tijela	3	2	
5	Naučno-istraživačka djelatnost	12	12	
	Ukupno	40	40	40

Objašnjenje: za nastavnike, konsultacije od 6 sati se odnose na rad sa studentima, a 4 sata na rad sa asistentima. Za laborante, konsultacije sa nastavnicima i asistentima od 6 sati.

Napomena: Ovaj prijedlog je dat kao prijelazna faza do definisanja konačnog rasporeda prema standardima koji se primjenjuju u zemljama evropske unije, gdje se naučno-istraživačka djelatnost vrednuje sa 30 % u odnosu na ukupan rad.

Broj bibliotekara i knjižničara utvrđuje se na bazi broja upisanih redovnih studenata i to:

BROJ STUDENATA	Broj bibliotekara (VSS)	Broj knjižničara (SSS)
Do 500 studenata		1
Od 501 do 2000 studenata	1	1

Za svakih narednih 2000 studenata po 1 knjižničar.

Broj referenata koji radi u studentskoj službi određuje se na bazi upisanih studenata na fakultetu, akademiji ili visokoj školi:

BROJ STUDENATA	Šef studentske službe (VŠS/VSS)	Broj referenata (SSS)
Do 500 studenata		1
Od 501 do 1000 studenata	1	1
Od 1001 do 2000 studenata	1	2
Od 2001 do 3000 studenata	1	3
Od 3001 do 4000 studenata	1	4
Od 4001 do 5000 studenata	1	5
Više od 5000 studenata	1	6

Broj radnika za obavljanje administrativnih, računovodstveno-fnansijskih, drugih opštih i tehničkih poslova, odnosno upravljačko-stručnih poslova utvrđuje se po strukturi u skladu sa specifičnim potrebama univerziteta, a njihov broj se projektuje na oko 20% od ukupnog broja radnika koji su sistematizirani ovim aktom.

U ovaj broj ne ulazi administrativno-tehničko i pomoćno osoblje studentskih centara Univerziteta u Tuzli. Broj radnika za obavljanje administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova studentskih centara Univerziteta u Tuzli utvrđuje se na osnovu broja obroka i kreveta za studente (ishrana i smještajni kapaciteti) i broja usluga u studentskim kantinama.

Broj radnika na održavanju objekta i opreme utvrđuje se tako da se za jedan objekat osigura najmanje jedan radnik.

Broj radnika na održavanju higijene objekta i opreme, utvrđuje se na osnovu ukupne površine, koja je definisana na osnovu optimalne površine po jednom studentu za odgovarajuću vrstu studija i to tako što se normira površina za čišćene po jednom izvršiocu kako slijedi:

Grupacija	Norma po jednom radniku
Fakulteti na kojima je više od 40% eksperimentalnih i laboratorijskih vježbi i Akademija umjetnosti	700 m ²
Ostali fakulteti i visoke škole	800 m ²

Standardi i Normativi, pored svojih osnovnih primarnih pedagoških naznaka, ujedno sadrže elemente za utvrđivanje cijene obrazovanja po jednom studentu za određenu vrstu studija.

Kriterijima i mjerilima za finansiranje visokog obrazovanja utvrđuje se cijena iz prethodnog stava.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Standardi i Normativi se primjenjuje u potpunosti prilikom registracije novih univerziteta.

Za postojeće univerzitete radi dostizanja utvrđenih standarda i normativa, ovaj dokument će se primjenjivati postepeno, i to:

1. Kadrovski standardi, najkasnije u periodu od pet godina od dana donošenja ovog dokumenta,
2. Standardi u pogledu opreme, najkasnije u periodu od sedam godina od dana donošenja ovog dokumenta,

3. Prostorni standardi, najkasnije u periodu od devet godina od dana donošenja ovog dokumenta, osim njihove primjene u slučajevima prijema novoupisanih studenata počev od akademske 2006/2007. godine.

Ovi Standardi i Normativi stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-1799-3/06
Tuzla, 17. 7. 2006. godine

PREMIJER KANTONA

Bajazit Jašarević, v.r.

1

Po izvršenom sravnjavanju sa izvornim tekstom utvrđeno je da se u tekstu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2006. godinu, na srpskom jeziku (“Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/06), potkrala niže navedena tehnička greška, pa se na osnovu člana 153. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona - prečišćeni tekst (“Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 10/04), daje

ISPRAVKA

ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O IZVRŠENJU BUDŽETA TUZLANSKOG KANTONA ZA 2006. GODINU

U članu 3. iza riječi konto: broj “613200”, zamijenjuje se brojem “614200”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-496-7/06
Tuzla, 5. 9. 2006. godine

Sekretar
Skupštine Tuzlanskog kantona,

Hazim Rančić, v.r.