



Godina XIV
Ponedjeljak, 13. rujna/sepembra
2010. godine

Broj/Broj
75

Godina XIV
Ponedjeljak, 13. sepembra
2010. godine

AGENCIJA ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA I OSIGURANJE KVALITETE BiH

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), člana 48. alineja 1) Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, ("Službeni glasnik BiH", broj 57/07 i 57/09), u vezi sa članom 1. i 3. Odluke o usvajanju dokumenata potrebnih za dalju implementaciju Bolonjskog procesa u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/08), člana 6. i člana 12. Statuta Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta ("Službeni glasnik BiH", broj 86/09), direktor Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta uz saglasnost Upravnog odbora Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH datoj na 10. sjednici, održanoj 12. jula 2010. godine, donio je

ODLUKU

O KRITERIJIMA ZA AKREDITACIJU VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U BOSNI I HERCEGOVINI

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom u skladu sa članom 48. alineja 1) Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Zakon), utvrđuju se kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.

Član 2.
(Kriteriji)

Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini su:

a) razvoj i strategija visokoškolske ustanove;

1) visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultiranja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom,

- 2) strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj,
- 3) visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

b) upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta;

- 1) visokoškolska ustanova ima djelotvornu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima,
- 2) visokoškolska ustanova promovira kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije,
- 3) politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definirani su formalno donesenim aktom,
- 4) visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta, čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima,
- 5) uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom je i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta jasno i institucionalno definisana.

c) procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa;

- 1) procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program,
- 2) procedure posebno reguliraju: naziv i ciljeve studijskog programa; ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; uvjete za upis na studijski program; vrstu studija i način izvođenja; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u; način ocjenjivanja na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa,
- 3) visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.

d) procedure za ocjenjivanje studenata;

- 1) visokoškolska ustanova ima i sprovodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja senat,
- 2) visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te preduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.

e) ljudski resursi;

- 1) visokoškolska ustanova obezbjeđuje dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je

zaposlen dovoljan broj nastavnog osoblja u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i potaknuli vanjski saradnici, da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučne asistente, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra,

2) visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje,

3) visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa, gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika,

4) procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje,

5) visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima,

6) visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurav njihov obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).

f) kvalitet fizičkih resursa;

1) visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama,

2) visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa,

3) visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima,

4) visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i odgovarajući prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga.

g) informacijski sistemi;

1) visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih,

- 2) visokoškolska ustanova ima informacijske sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacijski sistem se bazira minimalno na sljedećim podacima,
- 3) podaci o studentima po studijskim programima, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu i sl.,
- 4) podaci o nastavnom kadru (objavljene publikacije, angažman po predmetima, polna i starosna struktura, izbor u naučno-nastavna zvanja, i sl.).

h) prezentacija informacija za javnost;

- 1) visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku,
- 2) visokoškolska ustanova ima politiku komunikacije s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću,
- 3) visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente.

i) međunarodna saradnja;

- 1) visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.,
- 2) visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima,
- 3) visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

Član 3.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-663-11 /10
12. jula 2010. godine
Banja Luka

Direktor
Prof. dr **Nihad Fejzić**, s. r.