

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. novine TK" broj 8/08, 11/09 i 12/09), i člana 75. stava(1) tačka 2) Statuta Univerziteta u Tuzli, Senat Univerziteta u Tuzli na sjednici održanoj 18.11.2010.godine donio je

**PRAVILA
O NAČINU POLAGANJA ISPITA I OCJENJIVANJU STUDENATA
NA UNIVERZITETU U TUZLI**

Član 1.

Ovim Pravilima bliže se uređuju uslovi i način polaganja ispita na Univerzitetu u Tuzli, odnosno na fakultetima/Akademiji u sastavu Univerziteta (u daljem tekstu: fakultet/ADU), organizacija i postupak polaganja ispita, način ocjenjivanja studenata, zaštita prava studenata, kao i druga pitanja od značaja za polaganje ispita i ocjenjivanje.

Član 2.

Predmetni nastavnik je dužan u prvoj sedmici početka nastave upoznati studente sa programom nastavnog predmeta, rasporedom realizacije nastavnog programa po sedmicama, literaturom, predviđenim oblicima aktivne nastave (predispitne obaveze) i načinom njihovog vrednovanja, karakterom i sadržajem ispita, strukturom ukupnog broja bodova i načinom polaganja ispita i formiranja ocjene.

Nastavnik je dužan da po završetku nastave obavijesti studenta o ukupnom broju bodova koji je student ostvario realizacijom predispitnih obaveza.

Član 3.

Rad i uspješnost studenta u savladavanju pojedinog nastavnog predmeta prati se i ocjenjuje kontinuirano tokom trajanja nastave u semestru, na način utvrđen nastavnim programom i izražava se u bodovima.

Raspored polaganja ispita za sve ispitne termine u tekućoj akademskoj godini objavljuje se najkasnije do 15. oktobra.

Izuzetno, u opravdanim slučajevima, termin polaganja ispita se može pomjeriti, uz prethodnu saglasnost prodekana za nastavu fakulteta/ADU, vodeći pri tome računa da se ispit ne može zakazati u terminu polaganja ispita iz drugog predmeta.

Kontinuirana provjera znanja studenata se organizuje uz izvođenje nastave.

Član 4.

Student ima pravo da pristupi svakoj pojedinačnoj provjeri znanja.

Po završetku nastave u semestru student polaže završni ispit.

Završni ispit se polaže u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi, odnosno kombinacijom najviše dva od utvrđenih oblika, a polaže se, u svakom pojedinačnom slučaju, na način definisan silabusom.

Član 5.

Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem završnog ispita student može ostvariti najviše 100 bodova, pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa 50 bodova.

Predispitne obaveze utvrđene su studijskim programom i silabusom predmeta, a u skladu sa Pravilima studiranja za I ciklus studija.

Student polaže ispite neposredno po okončanju nastave u semestru, u terminima utvrđenim Odlukom Senata koja se donosi na početku akademske godine.

Evidencije

Član 6.

Evidencija o predispitnim obavezama studenata se čuva do kraja naredne akademske godine.

Pismeni radovi sa ispita se čuvaju do kraja naredne akademske godine.

Član 7.

Ispit obavlja predmetni nastavnik, odnosno ispitna komisija, ako je to, na zahtjev studenta, utvrđeno rješenjem dekana fakulteta/ADU.

Član 8.

Nastavnik i saradnik su u obavezi voditi evidenciju o ostvarenom broju bodova, odnosno ostvarenoj ocjeni na ispitu.

Konačna ocjena formira se na osnovu zbira ostvarenih bodova na aktivnostima u toku nastave, predispitnim provjerama i završnom, odnosno popravnom ispitu.

Konačnu prolaznu ocjenu predmetni nastavnik upisuje se u ispitnu prijavu i u indeks, a što ovjerava svojim potpisom.

Nastavnik je dužan predati ispitnu prijavu studentskoj službi fakulteta najkasnije tri dana nakon obavljene provjere znanja, radi uvođenja u matičnu evidenciju.

Član 9.

Konačni uspjeh studenta za određeni predmet, u određenom semestru, izražava se brojnomo, opisnom ili slovnoo ocjenom, kako slijedi: ocjena na ispitu zasnovana je na ukupnom broju poena koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, a prema kvalitetu stečenih znanja i vještina, i sadrži maksimalno 100 poena, te se utvrđuje prema slijedećoj skali:

- a) ocjena 5 (pet), opisno "ne zadovoljava", slovno "F" za ostvarenih 0-53 boda
- b) ocjena 6 (šest) opisno "dovoljan", slovno "E" za ostvarenih 54-63 boda
- c) ocjena 7 (sedam) opisno "dobar", slovno "D" za ostvarenih 64-73 boda
- d) ocjena 8 (osam) opisno "vrlodobar", slovno "C" za ostvarenih 74-83 boda
- e) ocjena 9 (devet) opisno "izvanredan", slovno "B" za ostvarenih 84-93 boda
- f) ocjena 10 (deset) opisno "odličan", slovno "A" za ostvarenih 94-100 bodova.

Član 10.

Prijava za polaganje ispita podnosi se, na propisanom obrascu, studentskoj službi fakulteta/ADU najkasnije mjesec dana prije početka ispitnog termina.

Studentska služba fakulteta/ADU, u daljem roku od 5 radnih dana sačinjava spiskove prijavljenih studenata, koje zajedno sa ispitnim prijavama dostavlja nastavnicima.

Pravo prigovora na rezultate ispita

Član 11.

Student ima pravo uvida u sve pismene provjere znanja sa ispita, u za to predviđenim terminima.

Student ima pravo prigovora na objavljivanje rezultata ispita.

Prigovor na rezultate ispita se podnosi dekanu, u pismenoj formi u roku od 24 sata, računajući od saopštenja rezultata ispita.

Dekan razmatra prigovor studenta i donosi rješenje kojim odlučuje o zahtjevu studenta, u roku od 24 sata od prijema prigovora i isto oglašava na oglasnoj ploči fakulteta/ADU..

Ukoliko se usvoji prigovor studenta, student polaže ispit pred komisijom u roku od 24 sata računajući od dana iz prethodnog stava, a izuzetno u roku od 72 sata, ukoliko je predmetni nastavnik gostujući profesor.

Član 12.

Ispiti se održavaju, u pravilu, na fakultetima, u prostorijama navedenim u rasporedu za polaganje ispita.

Kada je studijskim programom predviđeno praktično polaganje ispita, ispit se može polagati i u drugim institucijama u kojima se obavlja dio nastave, praktična nastava i profesionalna praksa.

Član 13.

Dužina trajanja pismenog dijela ispita određuje se na bazi obima nastavnog programa, s tim da ne može trajati kraće od jednog, niti duže od tri školska časa.

Rezultati pismenog dijela završnog ispita moraju biti objavljeni najkasnije petnaest dana od dana održavanja ispita.

Ukoliko se završni ispit polaže samo u pismenoj formi, rezultati ispita moraju biti objavljeni najkasnije sedam dana od dana održavanja ispita.

Javnost polaganja ispita

Član 14.

Prilikom polaganja ispita, identitet studenta se utvrđuje indeksom.

Javnost polaganja ispita obezbjeđuje se objavljivanjem vremena i mjesta održavanja ispita.

Polaganju ispita, ukoliko je to moguće, mogu prisustvovati zainteresovani studenti. Ispitu, pored studenta i predmetnog nastavnika/saradnika obavezno mora prisustvovati najmanje još jedna osoba iz reda studenata, nastavnika ili saradnika.

Član 15.

Za vrijeme ispita student je dužan da se ponaša u skladu sa utvrđenim pravilima ponašanja koja zabranjuju:

- napuštanje i vraćanje u prostoriju gdje se ispit održava,
- bilo kakvu komunikaciju sa drugim studentom,
- upotrebu bilo kojih nedozvoljenih pomagala,
- druga nedozvoljena ponašanja kojima se remeti ispit.

Nastavnik, odnosno saradnik koji organizuje ispit, u slučaju povrede ponašanja studenta, ima pravo da studenta udalji sa ispita, o čemu će sačiniti službenu zabilješku.

Član 16.

Za studente sa posebnim potrebama i studente sa disleksijom koji nisu u mogućnosti da ispit polažu na način utvrđen studijskim programom, ili ukoliko prostorija za polaganje

ispita nije dostupna takvim studentima, fakultet će obezbijediti drugi odgovarajući način polaganja.

Student iz prethodnog stava obavezan je najkasnije tri dana prije polaganja ispita podnijeti zahtjev dekanu fakulteta za polaganje ispita, na način prilagođen njegovoj potrebi.

Prelazne i završne odredbe

Član 17.

Ova Pravila primjenjuju se od generacije studenata upisanih u prvu godinu I ciklusa studija akademske 2008/2009. godine, kao i na studente upisane ranije, a koji su uključeni u pravila studiranja po Bolonjskim principima.

Član 18.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od prvog januara 2011. godine.

Broj: 03-8965-3/10
Tuzla, 18.11.2010. god.

PREDSJEDNIK SENATA

Prof.dr.sc.Enver Halilović